

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-746/2012
Datum: 24.02.2012.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
SERVERSKE I MREŽNE OPREME - EBN 08/2012 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,
dok je odgovorna osoba za Specifikaciju artikala predmeta nabave:
gđin. Vjekoslav Svilović, telefon: 021/390-652.

Evidencijski broj nabave:

EBN 08/2012 M

Sukob interesa:

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) je Tržnice-Hippos d.o.o.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

200.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine predmeta nabave s rokom trajanja od 12 mjeseci. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom ostvarenja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su serverska i mrežna oprema, opisane u Specifikaciji – troškovniku artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 32420000-3– Mrežna oprema.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Specifikaciji – troškovniku artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja: Fco. Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, Split.

Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave su:

- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,

a sve sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi odnosno uputama iz poglavlja 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ostali razlozi:

Ostali razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave su:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanj njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, ili
- Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući od početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, a sve sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne, poslovne i financijske sposobnosti

Ponuditelji moraju priložiti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama:

- Izvod kojom se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja objave u EOJN NN (članak 70. Zakona o javnoj nabavi);
- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja objave u EOJN NN (članak 67. Zakona o javnoj nabavi). Ponuditelj može dostaviti i ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje;
- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja objave u EOJN NN (članak 67. Zakona o javnoj nabavi);

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Specifikacije artikala) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Specifikacije artikala (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 4. ove upute);
- ovjereni prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».

- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u troškovniku i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 16.03.2012. godine do 13,30 sati.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 16.03.2012. godine s početkom u 13,30 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja, po ispostavljenim računima u roku od 30 dana od datuma isporuke robe.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Specifikacija – troškovnik artikala s tehničkim karakteristikama,
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
žiro-račun Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1. HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku serverske i mrežne opreme - EBN 08/2012 M.

	u kunama
Ukupno serverska i mrežna oprema	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma isporuke robe);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke opreme: najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe), sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci;

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru dr. sc. Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI SERVERSKA I MREŽNA OPREMA

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka serverske i mrežne opreme, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 08/2012 M.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije - troškovnika artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu FCO. Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, Split.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor o nabavi i isporuci okvirne količine predmeta nabave sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnica) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom trajanja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 08/2012 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, po ispostavljenim računima u roku od 30 dana od datuma isporuke robe.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijama, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Vjekoslava Svilovića, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2012. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA - TROŠKOVNIK

SERVERSKA I MREŽNA OPREMA

<i>Naziv opreme i specifikacija</i>	<i>Proizvođač</i>	<i>Part number</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cijena bez PDV-a u kunama</i>	<i>Ukupno za stavku u kunama (Stupac 4 x 5)</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. SOFTWARE					
1.1. Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 (za zamjenu postojećih starih verzija 2003) Usluge: - Instalacija, konfiguracija, migracija na lokaciji korisnika			2		
1.2. Godišnja licenca Basic održavanja licenci softwarea za virtualizaciju vSphere 5 Essential Plus Kit (za 3 godine) Usluge: - Godišnje ažuriranje			1		
1.3. Godišnja obnova licenci za GFI Network Server Monitor (25 korisnika) Usluge: - Godišnje ažuriranje			1		
1.4. Nadogradnja na najnoviju verziju postojećeg softwarea Symantec BackupExec Usluge: - Instalacija i konfiguriranje nove verzije			1		
1.5. Nadogradnja na najnoviju verziju postojeće agentske licence Exchange za Symantec BackupExec Usluge: - Instalacija i konfiguriranje nove verzije			1		

1.6. Nadogradnja na najnoviju verziju postojeće agentske licence Active Directory za Symantec BackupExec Usluge: - Instalacija i konfiguriranje nove verzije			1		
1.7. Agentska licenca Oracle za Symantec BackupExec Usluge: - Instalacija i konfiguriranje agenta			1		
1.8. Godišnja obnova održavanja za postojeći uređaj Check Point FW-1 UTM NGX (50 klijenata) Napomene: - održavanje mora obuhvaćati nove verzije softwera, hotfixeve, pristup bazi znanja, reporting, eskalaciju problema sa prioritetom, te automatizirani sustav zaštite koji uključuje automatiziranu nadogradnju sigurnosnih definicija od strane Check Pointa. Usluge: - Instalacija nove verzije i konfiguriranje uređaja			1		
1.9. Godišnja obnova za održavanje postojećih uređaja Check Point Safe@Office (5 klijenata) Usluge: - Konfiguriranje uređaja			10		
1.10. Godišnja obnova za održavanje postojećih uređaja Check Point Safe@Office (25 klijenata) Usluge: - Konfiguriranje uređaja			1		
2. <u>HARDWARE</u>					
2.1. Produženje jamstva postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL380G5 na 5 godina			3		
2.2. Produženje jamstva postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL380G7 na 5 godina			1		

2.3. Produženje jamstva postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL320G6 na 5 godina			1		
2.4. Nadogradnja postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL380G5 serverskom Gigabitnom mrežnom karticom sa 4-porta Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika			2		
2.5. Nadogradnja postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL380G7 serverskom Gigabitnom mrežnom karticom sa 4-porta Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika			1		
2.6. Nadogradnja postojećeg poslužitelja Hewlett-Packard DL320G6 serverskom Gigabitnom mrežnom karticom sa 4-porta Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika			1		
2.7. Nadogradnja diskovnog prostora postojećeg diskovnog sustava za pohranu podataka Hewlett-Packard P2000 dodatnim diskovima od 450 Gb 6G SAS 2.5" 10K Usluge: - Montaža i instalacija na postojeći server na lokaciji korisnika			7		
2.8. Ultrium traka 800 Gb Hewlett-Packard			24		
2.9. Ultrium traka za čišćenje Hewlett-Packard			2		
2.10. Bežični Access Point <i>Karakteristike:</i> Sučelje: 10/100BaseT Ethernet, Wireless 802.11a/b/g Memorija: 32 Mb SDRAM, 4 Mb Flash Upravljanje: SNMPv1, SNMPv2c, SNMP3, TFTP, Telnet CLI, HTTPS (SSL), Syslog, DHCP Server i klijent Podržani frekvencijski opseg: 2.4 i 5 GHz			1		

VLAN podrška: min. 16 odvojenih VLAN-ova BSSID podrška: min. 4 BSSID-a Centralno upravljanje i konfiguracija: Da QoS: Da Podržan Power-over-Ethernet: Da Jamstveni rok: min. 1 godina Usluge: - Montaža, instalacija i konfiguracija na lokaciji korisnika					
Ukupno (bez PDV-a):					
PDV:					
Sveukupno:					

Specifikaciju izradio:

Vjekoslav Svilović

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

- **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**